

**Утверждено
внеочередным общим собранием
членов Ассоциации предприятий
спортивной индустрии
протокол от 17 октября 2017 года.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в негосударственной некоммерческой организации «Ассоциация предприятий спортивной индустрии» (далее по тексту – АССОЦИАЦИЯ) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава АССОЦИАЦИИ

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом АССОЦИАЦИИ устанавливает условия членства в АССОЦИАЦИИ, в том числе:

- условия и порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ;
- размеры и порядок уплаты членских взносов;
- права и обязанности членов АССОЦИАЦИИ;
- порядок прекращения членства в АССОЦИАЦИИ

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью создания АССОЦИАЦИИ являются:

- координация деятельности членов АССОЦИАЦИИ в области производства и реализации товаров спортивной индустрии Российской Федерации, а также представление и защита прав, общих имущественных интересов членов АССОЦИАЦИИ в органах государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней;
- информационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности на российском рынке спортивной индустрии;
- поддержка субъектов отечественного рынка спортивной индустрии;
- развитие сотрудничества с международными и национальными АССОЦИАЦИЯМИ индустрии спортивных товаров;
- определение стратегии развития спортивной индустрии Российской Федерации, разработка и реализация совместно с органами государственной власти Концепции и Программы развития спортивной индустрии РФ.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами АССОЦИАЦИИ могут быть юридические лица, резиденты и нерезиденты РФ, разделяющие цели и задачи АССОЦИАЦИИ, содействующие их реализации и работающие в спортивной индустрии.

Общее собрание в праве выбирать Почетных членов АССОЦИАЦИИ из числа организаций (деятелей), внесших выдающийся вклад в области развития спорта и физической культуры. Почетные члены оказывают содействие АССОЦИАЦИИ в решении наиболее актуальных вопросов, рекомендуют кандидатов в члены АССОЦИАЦИИ

Прием в члены АССОЦИАЦИИ осуществляется, по решению Правления, по рекомендации одного из членов АССОЦИАЦИИ, по письменному заявлению руководителя компании-кандидата. Вступившей компания считается после положительного решения Правления и уплаты вступительного взноса.

Члены АССОЦИАЦИИ в лице своих полномочных представителей имеют право:

- а) избирать и быть избранными в руководящие органы АССОЦИАЦИИ;
- б) вносить на рассмотрение руководящих органов АССОЦИАЦИИ предложения по вопросам, входящим в круг деятельности АССОЦИАЦИИ, и участвовать в обсуждении этих вопросов;
- в) участвовать в голосовании на Общем собрании членов АССОЦИАЦИИ по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;
- г) пользоваться в первоочередном порядке и на льготных условиях услугами, оказываемыми АССОЦИАЦИЕЙ и ее членами;
- д) получать информацию о деятельности АССОЦИАЦИИ;
- е) рекомендовать своих представителей к включению в рабочие органы АССОЦИАЦИИ;
- ж) свободно выйти из членов АССОЦИАЦИИ по собственному желанию, не нарушая при этом договорных обязательств и с предварительным уведомлением Правления АССОЦИАЦИИ за 1 месяц;
- з) участвовать во всех мероприятиях, проводимых АССОЦИАЦИЕЙ.

Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

- а) соблюдать Устав АССОЦИАЦИИ;
- б) активно способствовать выполнению задач, стоящих перед АССОЦИАЦИЕЙ;
- в) принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов АССОЦИАЦИИ;
- г) принять все необходимые меры для сохранения конфиденциальности информации получаемой от АССОЦИАЦИИ;
- д) вносить ежегодные взносы в фонды АССОЦИАЦИИ в соответствии с утвержденным порядком уплаты;
- е) выполнять решения выборных органов АССОЦИАЦИИ, принятые в рамках их уставной деятельности;
- ж) не причинять АССОЦИАЦИИ или его членам своими действиями или бездействием ущерб как материальный, так и моральный.

Члены АССОЦИАЦИИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном Уставом. Членство в АССОЦИАЦИИ любого ее участника может быть прекращено решением Правления АССОЦИАЦИИ, принятым двумя третями голосов от общего количества членов Правления, присутствующих на заседании АССОЦИАЦИИ, в следующих случаях:

- деятельность члена АССОЦИАЦИИ противоречит его задачам, целям и настоящему Уставу;
- действия члена АССОЦИАЦИИ наносят материальный или моральный ущерб АССОЦИАЦИИ;
- неуплата ежегодных членских взносов в течение четырех кварталов.

При выходе или исключении члена из АССОЦИАЦИИ его взносы не возвращаются.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. АССОЦИАЦИЯ открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием в члены АССОЦИАЦИИ осуществляется на основании письменных обращений юридических лиц с решениями их уполномоченных органов, которые

подаются на имя Президента АССОЦИАЦИИ (Заявление и карточка члена АССОЦИАЦИИ – Приложения 2, 3).

4.3. Для вступления в АССОЦИАЦИЮ требуется рекомендация одного из членов АССОЦИАЦИИ.

4.4. Исполнительный орган АССОЦИАЦИИ проводит предварительный анализ полученных документов и готовит представление на ближайшее заседание Правления АССОЦИАЦИИ.

4.5. Заявитель считается принятым в число членов АССОЦИАЦИИ со дня вынесения решения Правлением о приеме его в члены АССОЦИАЦИИ.

4.6. Решение Правления о приеме Заявителя в члены АССОЦИАЦИИ доводится до Заявителя в 10-дневный срок. Одновременно Заявителю направляются счет для оплаты вступительного и членского взносов.

4.7. Правление АССОЦИАЦИИ рассматривает Заявление о вступлении в АССОЦИАЦИЮ и принимает решение о приеме кандидата в состав АССОЦИАЦИИ большинством голосов от присутствующего состава членов Правления.

4.9. В срок до 10 дней после заседания Правления, на котором было принято решение о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ и после оплаты вступительного и годового членского взносов, Исполнительный орган осуществляет оформление Сертификата члена АССОЦИАЦИИ (приложение №1), который передается новому члену.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях учета регистрации членов АССОЦИАЦИИ Исполнительным органом АССОЦИАЦИИ ведется специальный Реестр членов АССОЦИАЦИИ (приложение №4). Датой начала членства в АССОЦИАЦИИ является дата принятия Правлением АССОЦИАЦИИ решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр учета членов АССОЦИАЦИИ.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

6.1. В соответствии с Уставом АССОЦИАЦИИ и настоящим Положением, члены АССОЦИАЦИИ обязаны внести вступительный взнос и регулярно уплачивать членские взносы (далее – взносы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Обязательство уплаты вступительных и членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом АССОЦИАЦИИ добровольно и является необходимым условием членства в АССОЦИАЦИИ.

6.2. Учет поступления членских взносов осуществляется Исполнительным органом АССОЦИАЦИИ.

6.3. При уклонении от уплаты вступительных или членских взносов (неуплата членских взносов свыше 3-х месяцев без уважительных причин) может рассматриваться Правлением Ассоциацией как добровольный выход из состава членов АССОЦИАЦИИ с последующим принятием решения об исключении из АССОЦИАЦИИ данного члена.

6.4. Денежные средства, полученные от поступления вступительных и членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом АССОЦИАЦИИ

6.5. Не допускается освобождение члена АССОЦИАЦИИ от обязанности внесения установленных АССОЦИАЦИЕЙ обязательных взносов.

6.6. Размер вступительного и ежегодного взносов устанавливается решением Правления и отражается в Приложении № 5 Положения.

6.6.2. Размер вступительного и ежегодного взносов может корректироваться решением Правления АССОЦИАЦИИ. Это решение оформляется протоколом и доводится до всех членов АССОЦИАЦИИ в течении 3 дней с момента принятия решения.

6.6.3. Порядок уплаты вступительных и членских взносов регламентируется Приложением № 5 к данному Положению и может быть изменен решением Правления. Это решение оформляется протоколом и доводится до всех членов АССОЦИАЦИИ в течении 3 дней с момента принятия решения.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВзыСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. В отношении членов АССОЦИАЦИИ могут применяться в качестве мер поощрения (разрабатываются Исполнительным органом Ассоциации и утверждаются Правлением):

- награждение знаками отличия АССОЦИАЦИИ;
- вручение благодарственных писем и грамот от имени Правления и Президента;
- материальное поощрение;
- предоставление возможности бесплатного участия в коммерческих мероприятиях АССОЦИАЦИИ.

7.2. К члену АССОЦИАЦИИ, нарушающему Устав, настоящее Положение и не выполняющему свои обязанности, могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- предупреждение;
- объявление о несоответствии занимаемой должности – для членов АССОЦИАЦИИ, занимающих выборные должности в руководящих и контрольно-ревизионных органах АССОЦИАЦИИ;
- исключение из членов АССОЦИАЦИИ

7.3. Основаниями для применения мер взыскания могут служить:

- нарушение или неисполнение требований Устава АССОЦИАЦИИ и настоящего положения;
- неисполнение решений Общего собрания и руководящих органов АССОЦИАЦИИ;
- совершение действий, дискредитирующих «АССОЦИАЦИЮ»;
- совершение иных действий (бездействие), наносящих материальный или моральный ущерб интересам АССОЦИАЦИИ.

7.4. За совершенное нарушение или совокупность нарушений в отношении члена АССОЦИАЦИИ одновременно может быть применен только один вид взыскания.

7.5. Порядок и основания применения, виды мер поощрения и взыскания, а также обжалования и снятия взысканий определяются решением Правления АССОЦИАЦИИ.

7.6. Решение о применении мер взыскания может быть обжаловано обращением к Общему собранию АССОЦИАЦИИ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

Членство в АССОЦИАЦИИ может быть прекращено путем добровольного выхода из АССОЦИАЦИИ, исключения из АССОЦИАЦИИ, в случае ликвидации юридического лица – члена АССОЦИАЦИИ.

8.1. Добровольный выход из АССОЦИАЦИИ

8.1.1. Каждый член АССОЦИАЦИИ в соответствии с Уставом имеет право добровольно выйти из него в любое время. Выход из АССОЦИАЦИИ его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в АССОЦИАЦИИ, включая уплату взносов. До момента выхода член АССОЦИАЦИИ продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами АССОЦИАЦИИ

8.1.2. Заявление (Приложение №6) о выходе из АССОЦИАЦИИ подается его членом на имя Президента АССОЦИАЦИИ не менее чем за месяц до момента выхода из АССОЦИАЦИИ Рассмотрение Заявления для принятия решения об исключении члена АССОЦИАЦИИ выносится на ближайшее очередное заседание Правления АССОЦИАЦИИ

8.1.3. К Заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Сертификата.

8.2. Исключение из АССОЦИАЦИИ

8.2.1. Исключение из членов АССОЦИАЦИИ без согласия члена АССОЦИАЦИИ может быть осуществлено в соответствии с Уставом АССОЦИАЦИИ и настоящим Положением по следующим основаниям:

- ликвидация организации – члена АССОЦИАЦИИ как юридического лица;
- не выполнение/отказ от выполнения требований Устава и внутренних документов АССОЦИАЦИИ и/ или решений руководящих органов АССОЦИАЦИИ, изданных ими в соответствии с их компетенцией, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, либо препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе АССОЦИАЦИИ;
- несвоевременная уплата (просрочка платежа более 3-х месяцев) членских взносов;
- причинение ущерба либо нанесение значительного вреда деловой репутации АССОЦИАЦИИ путем выполнения действий членом АССОЦИАЦИИ в отношении самой АССОЦИАЦИИ или других его членов;
- другие обстоятельства, наступление которых является несовместимым с дальнейшим пребыванием этого члена в составе АССОЦИАЦИИ.

8.2.2. При выявлении вышеуказанных фактов Исполнительный орган АССОЦИАЦИИ готовит мотивированное заключение о необходимости исключения соответствующего члена из АССОЦИАЦИИ для рассмотрения вопроса об исключении члена АССОЦИАЦИИ на ближайшем заседании Правления АССОЦИАЦИИ.

8.2.3. Исполнительный орган уведомляет члена АССОЦИАЦИИ, в отношении которого Правлением принято решение об исключении из АССОЦИАЦИИ не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения путем направления письма по электронной почте или заказным письмом с уведомлением. Информация об исключении размещается на сайте АССОЦИАЦИИ в сети Интернет.

8.2.3. Исключенное из АССОЦИАЦИИ лицо вправе получить выписку из соответствующего Протокола заседания Правления АССОЦИАЦИИ и обязано сдать Сертификат члена АССОЦИАЦИИ в течение двух недель с момента принятия указанного решения о его исключении. Лицо, исключенное из АССОЦИАЦИИ, не вправе ссылаться на членство в АССОЦИАЦИИ. В случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в АССОЦИАЦИИ, на сайте АССОЦИАЦИИ в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

8.3. Ущерб, причиненный АССОЦИАЦИИ по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления АССОЦИАЦИИ. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет АССОЦИАЦИИ не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

8.4. Добровольный выход или исключение из АССОЦИАЦИИ не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены АССОЦИАЦИИ после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

8.5. Члены АССОЦИАЦИИ, вышедшие или исключенные из АССОЦИАЦИИ, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в АССОЦИАЦИИ в качестве вступительных или членских взносов. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в АССОЦИАЦИИ

8.6. В случае повторного вступления заново уплачиваются все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому члену.

9. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ. Высшим руководящим органом АССОЦИАЦИИ является Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ, состоящее из полномочных представителей членов

АССОЦИАЦИИ.

9.2. Полномочия и нормы представительства на Общем собрании определяются Правлением АССОЦИАЦИИ в каждом конкретном случае.

9.3. Общие собрания созываются Правлением АССОЦИАЦИИ не реже одного раза в год.

9.4. Внеочередные Общие собрания созываются Правлением, Ревизионной комиссией, либо по заявлению не менее половины всех членов АССОЦИАЦИИ для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности АССОЦИАЦИИ и выходящих за пределы компетенции Правления.

9.5. В извещении о созыве Общего собрания, рассылаемом членам АССОЦИАЦИИ, указываются время, место проведения заседания и вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания.

9.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- а) утверждение Устава АССОЦИАЦИИ, внесение в него изменений и дополнений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования и использования её имущества;
- в) избрание и отзыв членов Правления, и Ревизионной комиссии АССОЦИАЦИИ;
- г) избрание по рекомендации Правления Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ;
- д) утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии;
- е) утверждение долгосрочных программ деятельности АССОЦИАЦИИ;
- ж) прекращение деятельности АССОЦИАЦИИ, назначение одного или нескольких ликвидаторов, определение их полномочий и утверждение докладов и отчетов ликвидаторов;
- з) реорганизация АССОЦИАЦИИ.

9.7. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем представлено более половины членов АССОЦИАЦИИ.

9.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов полномочных представителей членов АССОЦИАЦИИ, присутствующих на собрании, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются большинством в 2/3 голосов. Каждый член АССОЦИАЦИИ при голосовании имеет один голос.

9.9. Председательствует на Общем собрании Президент АССОЦИАЦИИ или Вице-президент АССОЦИАЦИИ по поручению Президента.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9.10. Решения Общего собрания должны заноситься в протокол, подписываемый Председателем и Секретарем Общего собрания полномочных представителей членов АССОЦИАЦИИ.

9.11. Подготовка, учет и хранение протоколов Общих собраний осуществляется аппаратом Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ.

9.12. Решения Общего собрания являются обязательными для Правления и членов АССОЦИАЦИИ и проводятся в жизнь аппаратом Исполнительного директора под контролем Правления АССОЦИАЦИИ.

9.13. Для общего руководства деятельностью АССОЦИАЦИИ в период между общими собраниями членов АССОЦИАЦИИ избирается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление.

10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

10.1. Правление АССОЦИАЦИИ:

10.1.1. Правление избирается из числа полномочных представителей организаций-членов АССОЦИАЦИИ сроком на 2 года.

10.1.2. На первом заседании после своего избрания Правление избирает из своего

состава Президента, Вице-президента и Генерального секретаря. Генеральный секретарь АССОЦИАЦИИ, являющийся по должности Вице-президентом, отвечает за координацию деятельности АССОЦИАЦИИ с международными организациями спортивной индустрии.

10.1.3. Правление в ходе своей деятельности:

- а) проводит в жизнь решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания программу его деятельности, организует подготовку Общего собрания АССОЦИАЦИИ;
- б) предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на решение Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ;
- в) принимает решения о заключении от имени АССОЦИАЦИИ соглашений, договоров и контрактов;
- г) решает вопросы учреждения филиалов и представительств АССОЦИАЦИИ и её участия в других организациях;
- е) определяет организационную структуру АССОЦИАЦИИ;
- ж) решает вопросы о приеме в АССОЦИАЦИЮ новых членов, об исключении из членов АССОЦИАЦИИ, с последующим утверждением на Общем собрании АССОЦИАЦИИ;
- з) утверждает размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов АССОЦИАЦИИ, устанавливает размеры, источники образования и порядок использования фондов;
- и) распоряжается имуществом АССОЦИАЦИИ;
- к) решает вопросы создания коммерческих организаций для выполнения основных задач АССОЦИАЦИИ;
- л) осуществляет руководство редакционно-издательской деятельностью;
- м) избирает Президента, Вице-президентов и Генерального секретаря АССОЦИАЦИИ;
- н) подбирает кандидата на должность Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ и рекомендует его для избрания Общим собранием;
- о) утверждает штатную структуру аппарата Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ;
- п) контролирует деятельность аппарата Исполнительного директора;
- р) рассматривает и утверждает проект годового бюджета АССОЦИАЦИИ.

10.2. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередное заседание может быть созвано по требованию двух третей членов Правления либо по заявлению Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ.

10.3. Решения Правления принимаются простым большинством голосов и заносятся в протокол с подписями Председателя и секретаря заседания.

Правление правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей членов Правления.

10.4. Председательствует на заседаниях Правления Президент или Вице-президент по поручению Президента. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Функции Правления в период между заседаниями выполняет Президент АССОЦИАЦИИ.

11.5. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ:

- представляет АССОЦИАЦИЮ перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями в России и за рубежом;
- председательствует на Общих собраниях членов АССОЦИАЦИИ;
- организует работу Правления АССОЦИАЦИИ и обеспечивает выполнение его решений;
- Президент АССОЦИАЦИИ в праве делегировать часть своих полномочий другим членам Правления, оформив это соответствующим приказом.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

12.1. Единоличным исполнительным органом АССОЦИАЦИИ является Исполнительный директор.

12.2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ:

- представляет АССОЦИАЦИЮ на всех уровнях государственной власти и в общественных организациях в стране и за рубежом;
- без доверенности вступает в деловые отношения с другими организациями и подписывает финансовые и другие документы;
- выдает доверенности лицам, действующим от имени АССОЦИАЦИИ;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АССОЦИАЦИИ, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени АССОЦИАЦИИ, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени АССОЦИАЦИИ;
- командировывает сотрудников АССОЦИАЦИИ по территории Российской Федерации и за границу;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АССОЦИАЦИИ;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АССОЦИАЦИИ в соответствии с его уставными целями и задачами;
- в рабочем порядке руководит деятельностью Исполнительной дирекции;
- является лицом, подотчетным Общему собранию и Правлению АССОЦИАЦИИ

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1 Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью АССОЦИАЦИИ осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием из числа членов, не входящих в состав Правления сроком на 2 года. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух членов. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности АССОЦИАЦИИ, представляет Общему собранию отчет о своей работе.

13.2. По инициативе Ревизионной комиссии или Правления, АССОЦИАЦИЯ за свой счет может привлекать специализированное учреждение для проверки и подтверждения финансовой деятельности АССОЦИАЦИИ (внешний аудит).

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

14.1. Изменения в Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

14.2. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный номер _____

г. Москва «___» _____ «___» года

(Наименование организации)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000

Местонахождение:

Является членом негосударственной некоммерческой
организации «Ассоциация предприятий спортивной индустрии»

Основание выдачи Свидетельства: Решение Правления
Ассоциации, протокол №___ от «_»_____20__г.

Президент Ассоциации _____ Подпись

М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Президенту Ассоциации предприятий спортивной индустрии

_____ ФИО Президента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (наименование организации) _____

в члены негосударственной некоммерческой организации « Ассоциация предприятий спортивной индустрии»

С Уставом Ассоциации и Положением о членстве ознакомлены и согласны соблюдать их положения.

Для вхождения в члены Ассоциации (наименование организации) _____

_____ предоставляет следующие документы:

1. _____

2. _____

ФИО руководителя _____ Подпись

М.П.

«_» _____ 20_ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ

1. Общие сведения

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица:

1.2. Организационно-правовая форма:

1.3. Руководитель: _____
(должность, ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты)

1.4. Год основания предприятия:

1.5. Общая штатная численность сотрудников:

1.6. Информационные данные о руководителях и успехах организации в спортивной индустрии:

2. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

2.1. ОГРН _____

2.2. ИНН/КПП _____

2.3. Местонахождение: _____

2.4. Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)

2.5. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с:

2.6. Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

Руководитель предприятия _____ Подпись

МП

«___» _____ 2017 г

Реестр членов АССОЦИАЦИИ

№ п.п	Наименование организации	Дата вступления	Численность работающих в организации	Руководитель организации	Контакты	Уплата членских взносов (по годам)		
						2015	2016	2017
1.								
2.								
3.								
4.								

**Размеры и порядок уплаты вступительных и членских взносов в
«Ассоциации предприятий спортивной индустрии»**

1. Вступительный взнос

- 1.1. Размер вступительного взноса составляет **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей** для всех вступающих в ассоциацию компаний.
- 1.2. Уплата вступительного взноса осуществляется Заявителем с момента принятия решения Правления о членстве и получения уведомления о приеме в АССОЦИАЦИЮ.
- 1.3. Уплата вступительного взноса производится в рублях не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения платежных документов.
- 1.3. Оплата производится в форме безналичного расчета на расчетный счет АССОЦИАЦИИ.
- 1.4. Вступительный взнос уплачивается только один раз при вступлении в АССОЦИАЦИЮ.
- 1.5. Все отсрочки платежа определяются решением Правления АССОЦИАЦИИ.
- 1.6. В случае прекращения членства в АССОЦИАЦИИ вступительные взносы не возвращаются.

2. Членские взносы

- 2.1. Размер членских взносов (1 раз в год):
 - Члены Правления АПСИ – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб.
 - Для крупных компаний (с оборотом свыше 1 млрд. рублей) – 300 000 (триста тысяч)руб.
 - Для компаний (с оборотом от 500 млн. до 1 млрд. рублей)– 200 000(двести тысяч)руб.
 - Для средних компаний (с оборотом от 100 млн. до 500 млн. 100 000 (сто тысяч) руб.
 - Для малых компаний (с оборотом до 100 млн. рублей) – 50 000 (пятьдесят тысяч)руб.
- 2.2. Взносы уплачиваются денежными средствами в рублях единовременно за текущий год вперед начиная со дня приема Заявителя в члены АССОЦИАЦИИ.
- 2.3. Сумма взносов в год вступления в АССОЦИАЦИЮ, определяется пропорционально от суммы ежегодных членских взносов, утвержденных настоящим Положением или измененных решением Правления, исходя из количество оставшихся до конца года месяцев.
- 2.4. Уплата членских взносов осуществляется в первом квартале текущего года.
- 2.5. Все отсрочки платежа определяются решением Правления АССОЦИАЦИИ.
- 2.6. Оплата производится в форме безналичного расчета на расчетный счет АССОЦИАЦИИ.
- 2.7. При неуплате в установленные сроки – делается одно предупреждение, устанавливается месячный срок, после чего решением Правления компания исключается из состава АССОЦИАЦИИ.
- 2.8. В случае прекращения членства в АССОЦИАЦИИ членские взносы не возвращаются.
- 2.9. Правление определяет сумму дополнительных взносов для компаний-членов Правления на специальные мероприятия, инициированные Правлением персонально в каждом случае отдельно.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить (наименование организации)_____

из членов негосударственной некоммерческой организации « Ассоциация предприятий спортивной индустрии» по следующим причинам:

1.

2.

Материальных или финансовых претензий, к Ассоциации не имею.

ФИО руководителя_____Подпись

М.П.

«_»_____20_ г.